

Instrukcja obsługi

WORDPRESS



Vladimír Juroško

światWP.pl

Logowanie

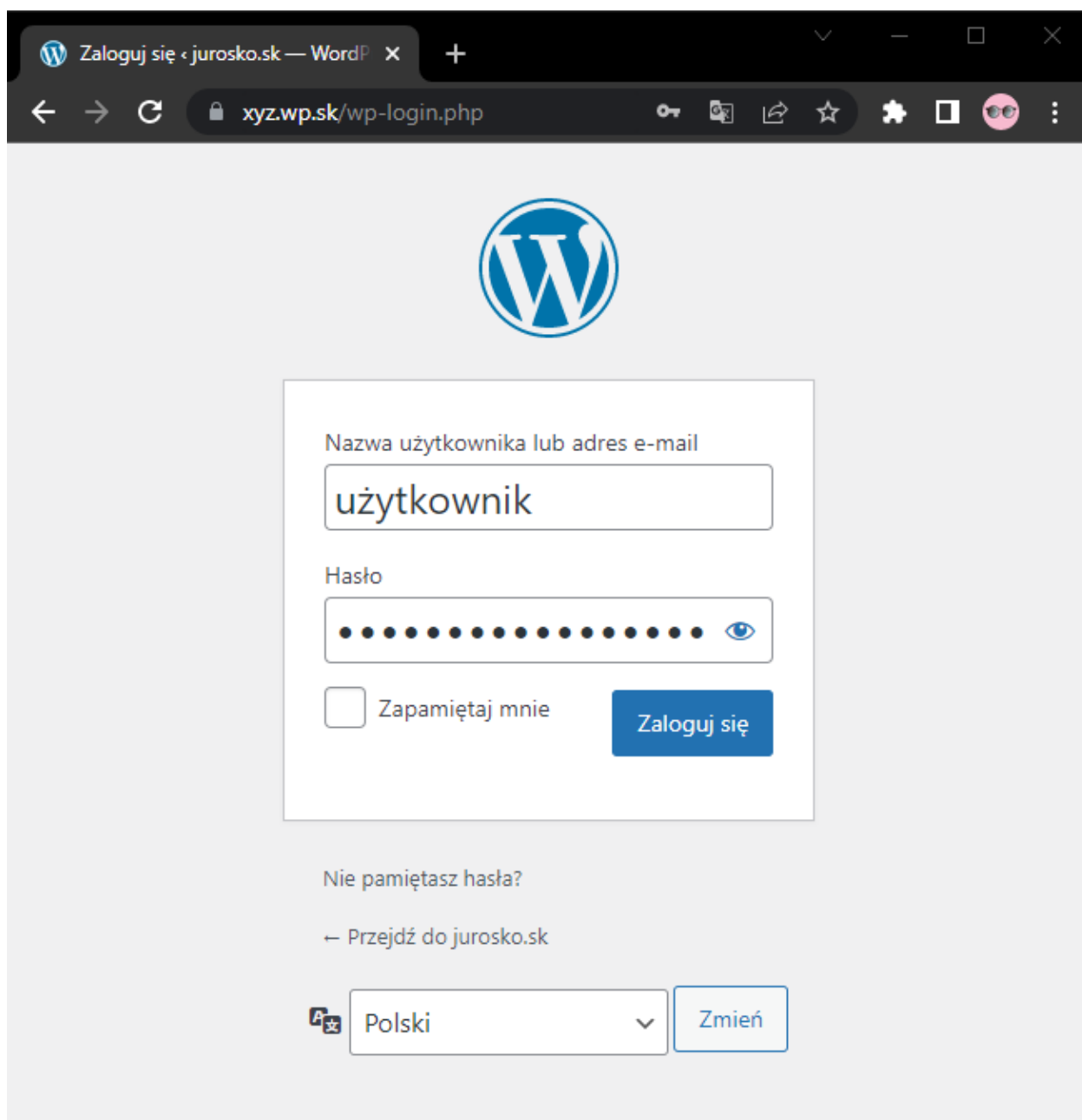
Za każdym razem, gdy chcesz pracować na swojej stronie internetowej, będziesz musiał zalogować się do administracji strony. Będziesz wtedy mógł tworzyć i edytować stronę. Aby wejść do administracji, wpisz /wp-admin/, /admin/ lub /login/ w wierszu poleceń przeglądarki zaraz po adresie swojej strony. Będzie to wyglądać tak:

twojadowena/wp-admin/

Jeśli to nie zadziała, wprowadź nazwę swojej domeny, a następnie /wp-login.php. Wtedy będzie to wyglądało tak:

twojadowena/wp-login.php

Poniższa tabela logowania pojawi się na ekranie twojej przeglądarki:

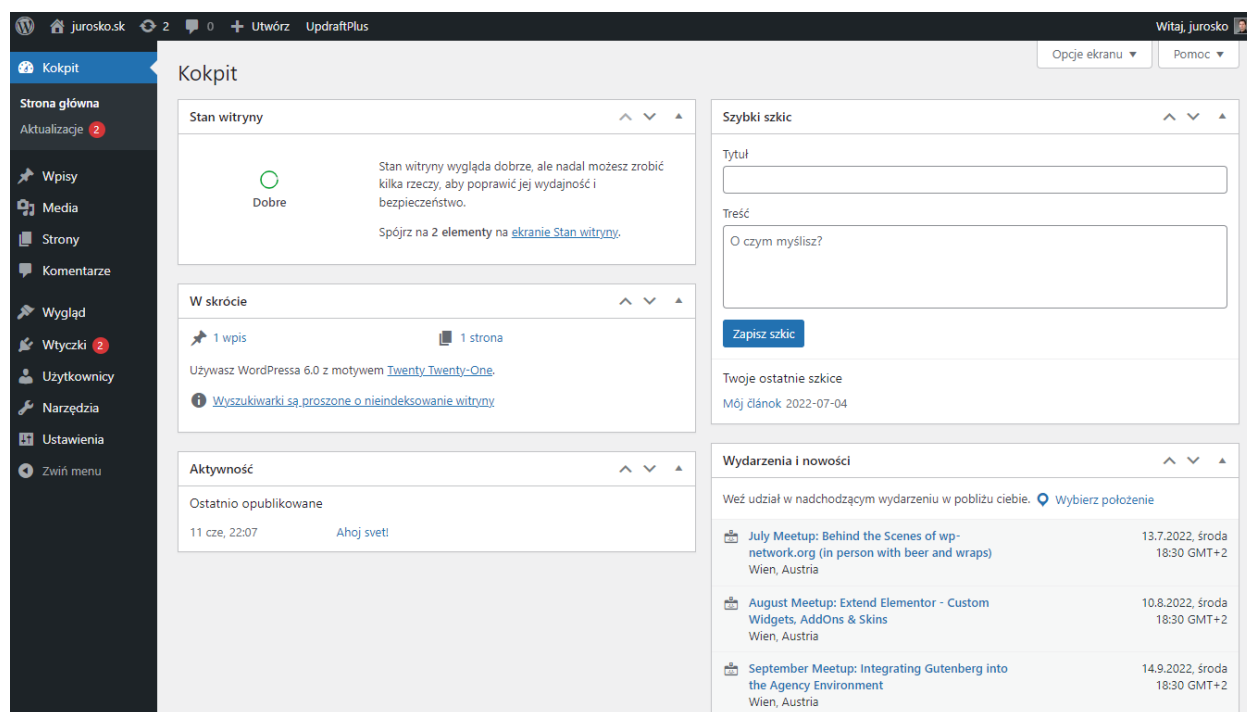


Jeśli wprowadziłeś złą nazwę użytkownika lub hasło, system cię o tym powiadomi. Jeśli pracujesz na swoim komputerze osobistym, możesz zapamiętać dane logowania. Nie rób tego jednak w miejscach publicznych ze

względu na bezpieczeństwo danych Twojej witryny. Opuszczając stronę **zawsze pamiętaj o wylogowaniu**.

Kokpit

Po pomyślnym zalogowaniu się do administracji *Kokpit-Dashboard*:



Pasek narzędzi

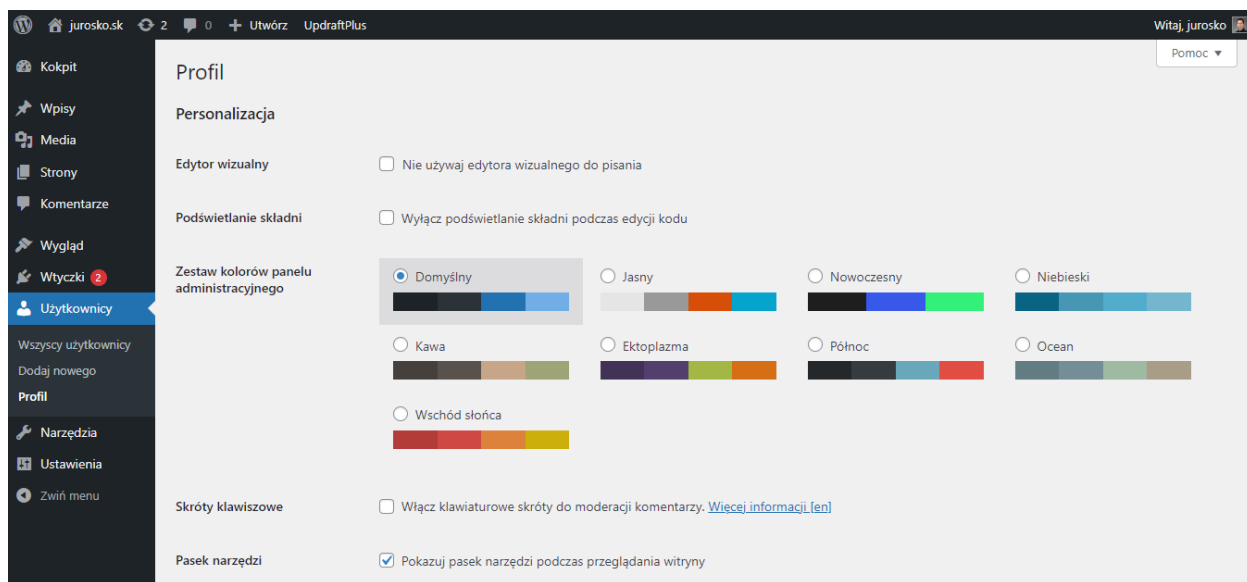
W górnej części ekranu pojawia się **pasek narzędzi**, tak zwany *Toolbar*:

Pasek narzędzi pojawi się za każdym razem, gdy zalogujesz się do administracji witryny. W jego lewej części znajduje się nazwa Twojej witryny. Znajdziesz też szybki dostęp do niezatwierdzonych komentarzy. Ponadto istnieje szybki dostęp do dodania nowego artykułu, strony, multimedii lub użytkownika. Tuż w rogu pod ikoną WordPress znajdziesz linki do WordPress.org, dokumentacji, wsparcia i forów z opiniami.

W prawej części paska narzędzi znajduje się imię zalogowanej osoby. Po kliknięciu na imię zobaczysz opcje edycji swojego profilu. Tutaj możesz również wylogować się z administracji.

Ukryj pasek narzędzi

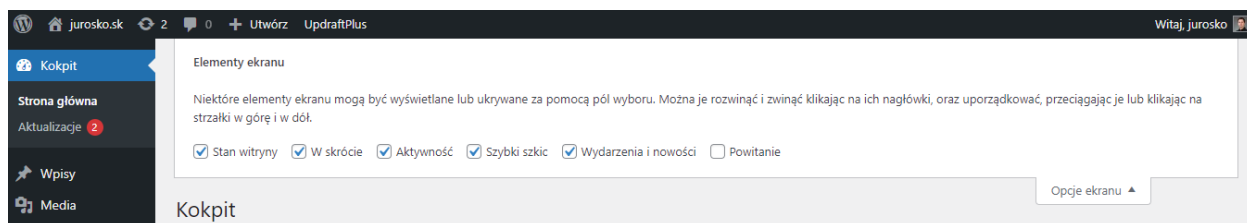
Pasek narzędzi można również ukryć. Będziesz musiał przejść i kliknąć *Użytkownicy*. Wybierz swoją nazwę z listy użytkowników i kliknij na nią. Możesz także kliknąć przycisk *Edytuj*, który pojawi się tuż pod Twoim imieniem i nazwiskiem. Zostanie wyświetlona następująca strona:



Aby ukryć pasek narzędzi, zaznacz pole wyboru w wierszu *Pasek narzędzi*.

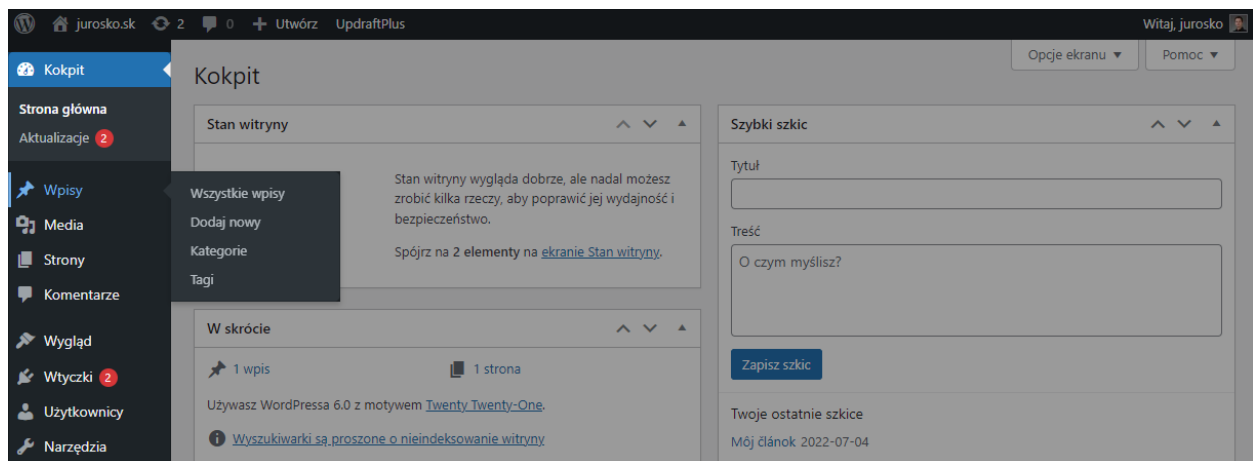
Opcje ekranu

Poniżej paska narzędzi znajdują się dwa pola: **Opcje ekranu** i **Pomoc**. Będziesz mieć je również dostępne podczas edycji każdej strony swojej witryny. Kliknięcie w *Opcje ekranu* spowoduje rozwinięcie menu z ustawieniami aktualnie wyświetlanej strony. W tym menu możesz wybrać, które okna chcesz wyświetlić. W polu *Pomoc* znajdziesz pomoc i łącze do *Forum pomocy technicznej*.



Menu administracyjne

Pozostańmy w kokpicie i zapoznajmy się z menu administracyjnym, które znajduje się po lewej stronie ekranu. Poniżej znajdziesz przejrzyste uporządkowane wszystkie narzędzia do edycji strony. Za każdym razem, gdy najedziesz kursorem na jedno z narzędzi, dane narzędzie pokaże Ci dodatkowe opcje:



Pozycje menu

Kokpit

Dostęp do kokpitu możesz uzyskać po zalogowaniu. Tutaj znajdziesz przegląd ostatnich działań, opcję utworzenia szybkiego szkicu oraz przegląd wydarzeń i działań WordPress w Twojej okolicy.

Wpisy

Pod tym poleceniem znajdziesz wszystko, czego potrzebujesz, aby dodać i edytować artykuł. Tutaj możesz również przypisać tagi do poszczególnych artykułów i pogrupować je w kategorie.

Media

Media to narzędzie do przesyłania multimediów - tj. obrazów, plików wideo i audio, dokumentów i tym podobnych. Przesłanych multimediów możesz używać na poszczególnych stronach lub w postach internetowych. Możesz je również edytować w bibliotece mediów.

Strony

W tej części administracji tworzysz nowe lub edytujesz istniejące strony internetowe.

Komentarze

Narzędzie *Komentarze* służy do zarządzania komentarzami. W tym narzędziu możesz odpowiadać na indywidualne komentarze użytkowników, oznaczać je jako SPAM, usuwać lub po prostu edytować.

Wygląd

Pod *Wyglądem* znajdziesz menu do ustawienia wyglądu strony. Tutaj możesz ustawić motyw, tło, kolory, widżety, menu swojej witryny i tak dalej.

Wtyczki

Wtyczki uzupełniają funkcjonalność serwisu. Tutaj możesz je dodać, aktywować lub dezaktywować.

Użytkownicy

Pod tą pozycją ukryta jest lista użytkowników serwisu. Tutaj możesz dodawać lub usuwać użytkowników, edytować ich dane lub zmieniać ich uprawnienia użytkownika.

Narzędzia

W *Narzędziach* możesz importować lub eksportować artykuły lub inne elementy treści ze swojej witryny, eksportować dane, sprawdzać stan witryny i nie tylko. Można tu również znaleźć elementy utworzone przez niektóre z pobranych wtyczek.

Ustawienia

Oto opcje ustawień właściwości strony internetowej i wtyczek. Tutaj możesz zmienić nazwę strony, jej adres URL, strefę czasową, język, format daty i czasu oraz wiele innych ustawień.

Zwiń menu

Kliknij *Zwiń menu*, aby ukryć administracyjny pasek narzędzi. Zamiast poszczególnych narzędzi będą wyświetlane tylko ich ikony. Możesz ponownie rozwinąć menu klikając ikonę u dołu menu.

💡 Wskazówka: Dla szybkiego działania strony internetowej kluczowy jest wybór odpowiedniego hostingu. Polecam postawić na sprawdzoną jakość: [AttHost](#), [home.pl](#) lub [Wedos](#).

Strony i wpisy

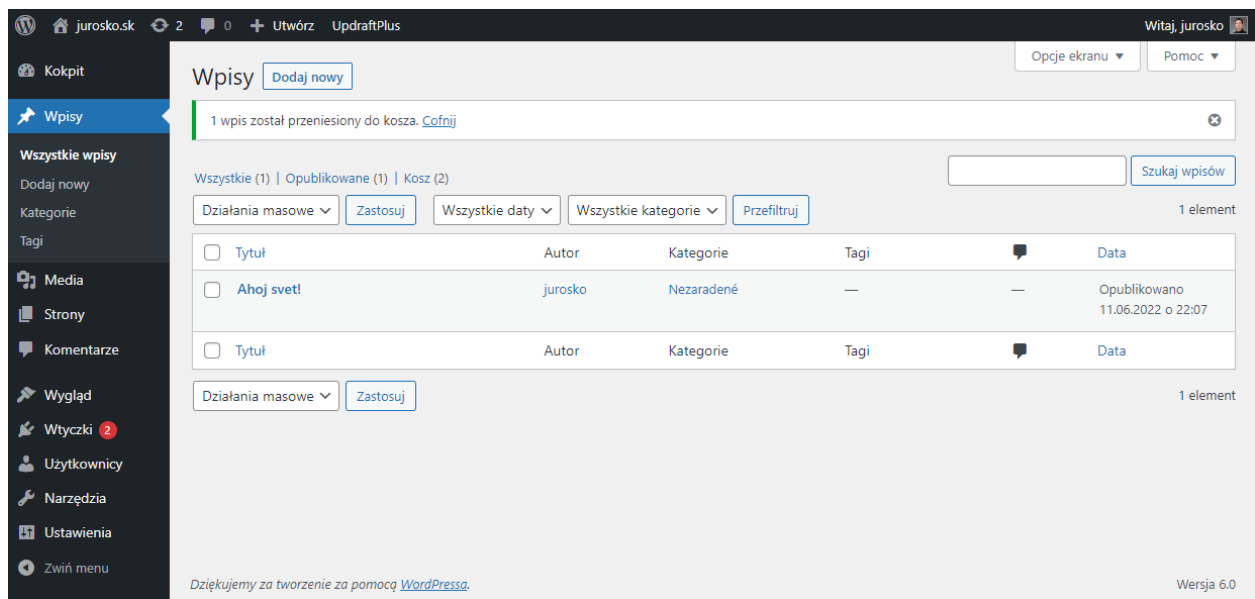
Tworząc witrynę internetową, będziesz pracować w dwóch podstawowych pojęciach – **stronach** i **wpisach**.

Wpisy to posty na blogach, różne wiadomości i doniesienia. Wpisy są ułożone chronologicznie i zawierają aktualne informacje, które z czasem staną się nieaktualne. Najnowszy wpis znajduje się na górze listy artykułów.

Strony zawierają informacje o bardziej trwałym charakterze. Typowym przykładem jest strona *O nas* lub *Kontakt*. Nowa strona musi zostać wstawiona do menu serwisu. Dzięki temu odwiedzający stronę będą mogli ją znaleźć.

Wpisy

Jeśli chcesz zobaczyć listę wszystkich swoich artykułów, kliknij Wpisy w menu WordPressa .



The screenshot displays the WordPress 'Wpisy' (Posts) management screen. At the top, there's a 'Dodaj nowy' button and a notification: '1 wpis został przeniesiony do kosza. [Cofnij](#)'. Below this, a search bar and a 'Szukaj wpisów' button are visible. The main area shows a table of posts with columns: 'Tytuł', 'Autor', 'Kategorie', 'Tagi', and 'Data'. One post is listed with the title 'Ahoj svet!', author 'jurosko', and category 'Nezaradene'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with the text 'Dziękujemy za tworzenie za pomocą WordPressa.' and 'Wersja 6.0'.

Na liście znajdziesz informacje o tym, kim jest autor, do jakiej kategorii należy artykuł, jakie zostały mu przypisane tagi oraz komentarze, które zostały napisane pod dany artykuł. Ostatnia kolumna pokazuje datę dodania lub ostatniej modyfikacji.

Aby zmienić sposób wyświetlania wpisów na liście, przejdź do *Opcji ekranu* u góry strony. Będziesz mógł ustawić ilość pozycji na stronie, jak i jakie

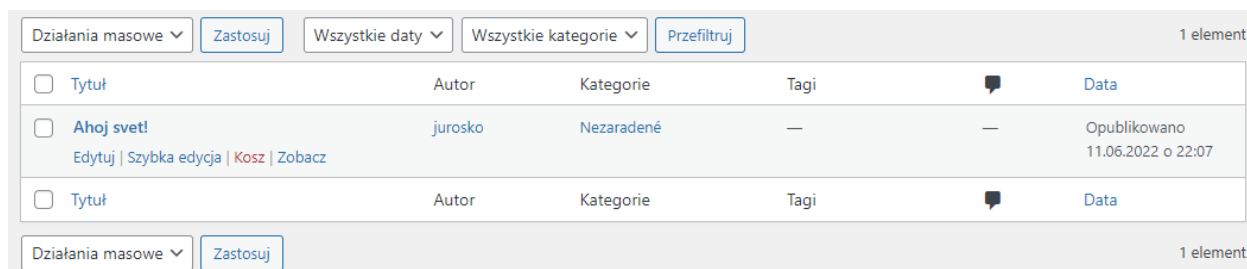
informacje mają być wyświetlane. Kliknij *Zastosuj*, aby zapisać zmienione ustawienia.

The screenshot displays the WordPress admin interface for the 'Wpisy' (Posts) section. A settings modal is open, showing options for columns (Autor, Kategorie, Tagi, Komentarze, Data), pagination (Liczba elementów na stronie: 20), and display style (Widok kompaktowy selected). Below the settings, a list of posts is visible with columns for Title, Author, Categories, Tags, and Date. The first post is 'Ahoj svet!' by 'jurosko' in the 'Nezaradené' category, published on 11.06.2022 at 22:07. There are also filters for 'Działania masowe' (Bulk actions), 'Wszystkie daty' (All dates), 'Wszystkie kategorie' (All categories), and 'Przefiltruj' (Filter).

Możesz także filtrować wpisy według daty, kategorii lub używać działań masowych, aby edytować i usuwać. Niezbędne polecenia znajdziesz nad listą wpisów. Działania masowe będą dotyczyły każdego wpisu, dla którego zaznaczysz pole wyboru tytułu zbiorczego. Po prostu zaznacz to pole, a następnie wybierz ten, który chcesz wykonać z listy działań masowych. Potwierdź wybraną akcję, klikając *Zastosuj*.

Nad listą wpisów możesz zobaczyć informacje o tym, ile w sumie postów jest na Twojej stronie, ile opublikowałeś, ile zostało opublikowanych, ile jest szkiców (wersji roboczych) i ile wpisów znajduje się w koszu.

Dla każdego artykułu dostępnych jest kilka poleceń. Wystarczy najechać kursorem na tytuł artykułu. Pojawią się następujące opcje:



The screenshot shows a table of articles in a WordPress admin interface. The table has columns for 'Tytuł', 'Autor', 'Kategorie', 'Tagi', and 'Data'. The first article is titled 'Ahoj svet!' by 'jurosko' in the 'Nezaradené' category. A context menu is open over the first article's title, showing options: 'Edytuj', 'Szybka edycja', and 'Kosz'. The 'Kosz' option is highlighted. The interface also includes a top bar with 'Działania masowe', 'Zastosuj', 'Wszystkie daty', 'Wszystkie kategorie', and 'Przefiltruj' buttons, and a '1 element' indicator.

<input type="checkbox"/>	Tytuł	Autor	Kategorie	Tagi		Data
<input type="checkbox"/>	Ahoj svet! Edytuj Szybka edycja Kosz Zobacz	jurosko	Nezaradené	—	—	Opublikowano 11.06.2022 o 22:07
<input type="checkbox"/>	Tytuł	Autor	Kategorie	Tagi		Data

- **Edytuj** — służy do edycji wpisu. Możesz również przejść do strony edycji artykułu, klikając jego tytuł.
- **Szybka edycja** — umożliwia edycję niektórych informacji o artykule, takich jak tytuł, data, kategoria, status, tagi, uprawnienia do komentarzy i pingów oraz kilka innych funkcji.
- **Kosz** — ta opcja przenosi wpis do kosza. Będziesz mógł go przywrócić z kosza. Zostanie całkowicie usunięty dopiero po usunięciu z kosza.
- **Podgląd** — wyświetla podgląd artykułu tak, jak jest on wyświetlany na stronie.

Strony

Aby wyświetlić listę stron, które utworzyłeś w swojej witrynie, wybierz *Strony*.

Lista stron jest podobna do listy wpisów. Podobne opcje znajdziesz również tutaj. Tutaj możesz zobaczyć autora, datę publikacji lub zmian oraz liczbę komentarzy. Nad listą stron znajdziesz liczbę wszystkich stron, liczbę opublikowanych stron oraz liczbę usuniętych.

Gdy najedziesz kursorem na nazwę wybranej strony, pojawi się kilka opcji:



- **Edytuj** — przenosi do strony edycji strony.
- **Szybka edycja** — tutaj edytujesz podstawowe informacje, takie jak tytuł, uproszczona nazwa, data lub hasło.
- **Kosz** — służy do przeniesienia strony do kosza.
- **Zobacz** — wyświetla stronę. Jeśli jest to wersja robocza, wyświetli jej podgląd.

W przypadku stron dostępne są również opcje edycji zbiorczej. Robisz je, zaznaczając pole obok nazwy strony. Po wybraniu stron, na których chcesz wykonać polecenie zbiorcze, wybierz je, klikając *Działania masowe*. Możesz wybrać spośród *Edytuj* lub *Przenieś do kosza*. Kliknij *Zastosuj*, aby wykonać polecenie.

Dodawanie treści

Dodawanie treści do stron jest praktycznie takie samo, niezależnie od tego, czy tworzysz stronę czy wpis. Jediną różnicą będzie sposób ich wyświetlania w sieci. Wpisy będą wyświetlane chronologicznie. Strony wyświetlają bardziej trwałą treść i są wyświetlane za pomocą menu internetowego.

Kolejną różnicą jest to, że będziesz mógł przypisywać tagi do poszczególnych artykułów i sortować je w kategorii. Nieco później omówimy kategorie i tagi w osobnym rozdziale. Jednak podstawowa różnica polega na tym, że tagi są słowami kluczowymi, które wyrażają informacje zawarte w artykule. Kategorie to grupy tematów, które znajdują się w Twojej witrynie.

Edytor bloków Gutenberg

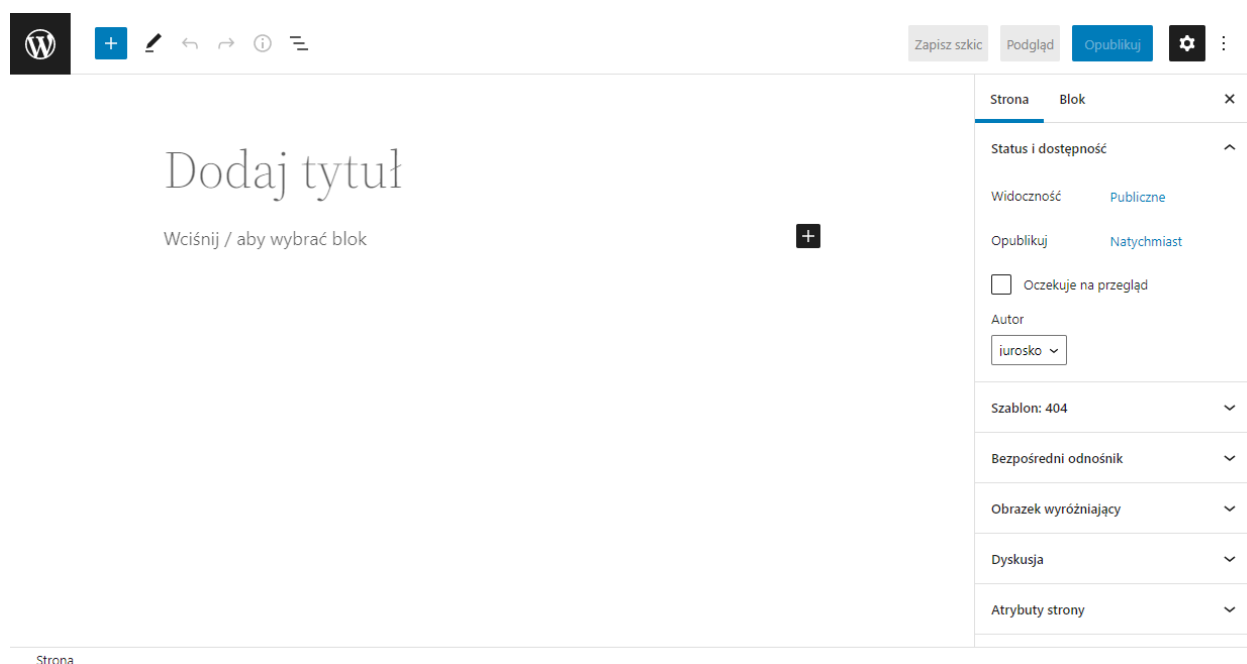
Od WordPress 5.0 domyślnym edytorem do tworzenia nowych stron i artykułów jest edytor bloków Gutenberg. Zastąpił poprzednio używany edytor TinyMce. Jednak oryginalnego edytora można również użyć podczas dodawania treści. Wszystko, co musisz zrobić, to zainstalować *Classic Editor*.


Gutenberg działa na zasadzie budowania strony z bloków. Blok to fragment treści na stronie. Istnieją bloki na tekst, nagłówki, listy, obrazy, galerie obrazów, widżety, wideo i inne treści. W poszczególnych blokach możliwa jest praca z tekstem lub innymi elementami jak w normalnym edytorze. Bloki można

przesuwać po stronie lub grupować zgodnie z własnymi życzeniami za pomocą funkcji przeciągnij i upuść.

Jak dodać stronę

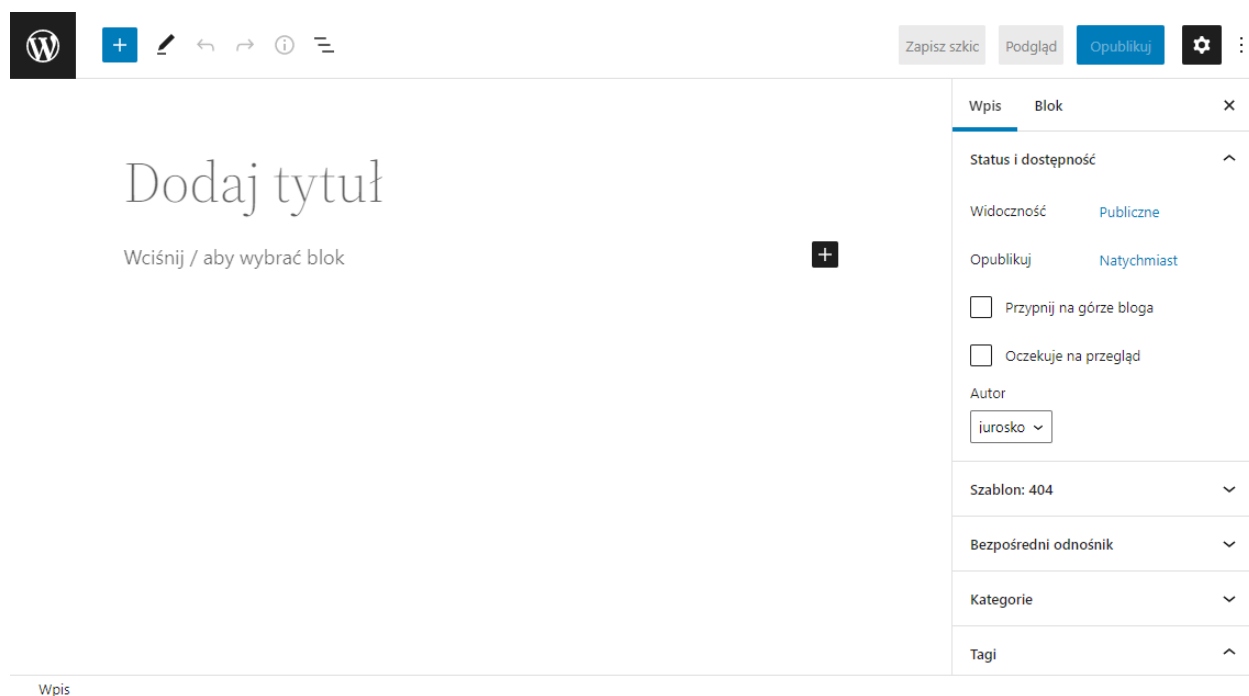
Aby dodać stronę, przejdź do *Strony* > *Dodaj nową* w menu WordPress. Otworzy się następująca strona:



W utworzonym już tutaj bloku można dodać tytuł. Kliknij  , aby dodać kolejne bloki. Po prawej stronie ekranu znajdziesz opcje pracy z całą stroną lub poszczególnymi blokami.

Jak dodać wpis

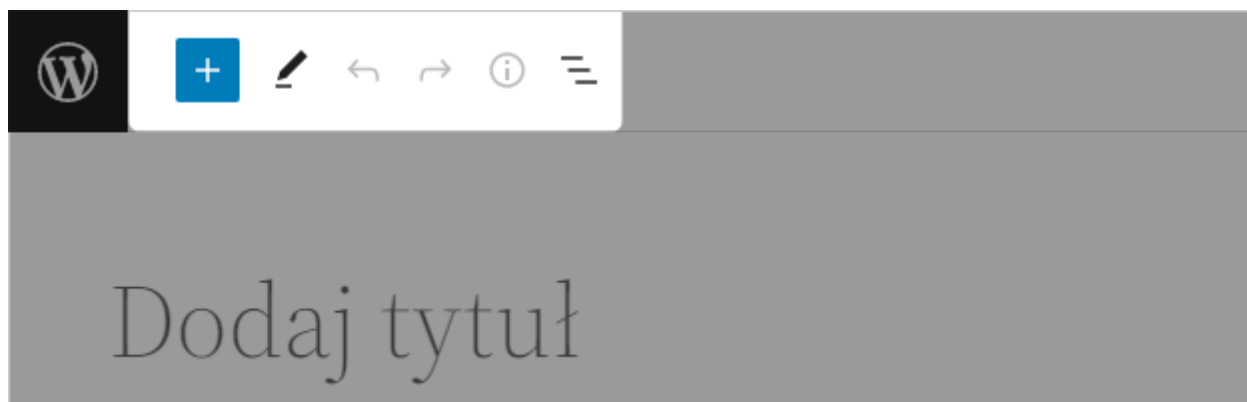
Procedura dodawania wpisu jest bardzo podobna. W menu administracyjnym przejdź do *Wpisy > Dodaj nowy*. Możesz także kliknąć przycisk *Dodaj nowy* góry listy wszystkich wpisów. Pojawi się następująca strona:





Również tutaj, w prawej części ekranu, znajdziesz opcje pracy z poszczególnymi blokami oraz całym wpisem.

Narzędzie edytora bloków


Pozostańmy na stronie, gdzie możesz dodać wpis. Narzędzia edytora bloków są wyświetlane w górnej części ekranu.




 służy do wstawiania bloków na stronie lub w poście. Kliknij, aby otworzyć panel z menu typów bloków. Wybierasz z niego po prostu rodzaj bloku, którego chcesz użyć.

 służy do przełączania się między interaktywnymi funkcjami **edytuj**, a **wybierz**.

 strzałka wstecz cofa ostatnią dokonaną zmianę.

 umożliwi Ci ponowne wprowadzenie zmiany.

 wyświetla informacje o zawartości strony. Dowiesz się, ile zawiera bloków, nagłówków lub akapitów.



bardzo przydatny przycisk do szybkiej nawigacji w tworzonych treściach. Pokazuje również listę bloków z szybkim linkiem do każdego z nich.

Zapisz szkic

zapisuje stronę lub artykuł jako wersja robocza. Treść nie zostanie jeszcze opublikowana, po prostu zapiszesz do przyszłych edycji.

Podgląd

wyświetla podgląd zawartości, tak jak wygląda po opublikowaniu.

Opublikuj

publikuje stronę lub wpis. Po kliknięciu pojawi się okno, w którym możesz ustawić, czy chcesz opublikować treść teraz, czy ustawić datę publikacji. Tutaj możesz również ustawić widoczność treści.



Ustawienia pokazują wszystkie ustawienia strony lub artykułu, a także ustawienia poszczególnych bloków. Kliknięcie tego przycisku spowoduje ukrycie lub wyświetlenie menu po prawej stronie strony.

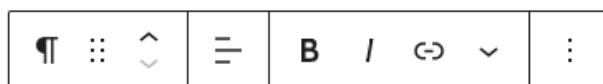


umożliwia wyświetlanie dodatkowych narzędzi, takich jak górny pasek narzędzi, wyświetlanie zawartości w edytorze wizualnym, edytorze kodu i nie tylko. Pozwala również zarządzać wszystkimi blokami wielokrotnego użytku, czy skopiować całą treść.

Narzędzia bloków

Każdy blok, który dodasz do strony, będzie również miał swój własny pasek narzędzi. Pojawi się na górze bloku. Konkretnie menu narzędzi zależy od typu bloku. Będziesz mieć różne narzędzia dostępne dla bloku tekstu i inne dla bloku obrazu. W tym przykładzie narzędzia blokowe dotyczą tekstu.

Dodaj tytuł



Po prawej stronie ekranu pojawi się okno *Ustawienia*. Znajdziesz w nim ustawienia dla całej tworzonej strony lub posta. Możesz także przejść do zakładki ustawień aktualnie wybranego bloku.


Wpis	Blok	×
Status i dostępność		^
Widoczność	Publiczne	
Opublikuj	Natychmiast	
<input type="checkbox"/>	Przypnij na górze bloga	
<input type="checkbox"/>	Oczekuje na przegląd	
Autor		
jurosko ▾		
Przenieś do kosza		
Szablon: 404		▾
Bezpośredni odnośnik		▾
Kategorie		▾

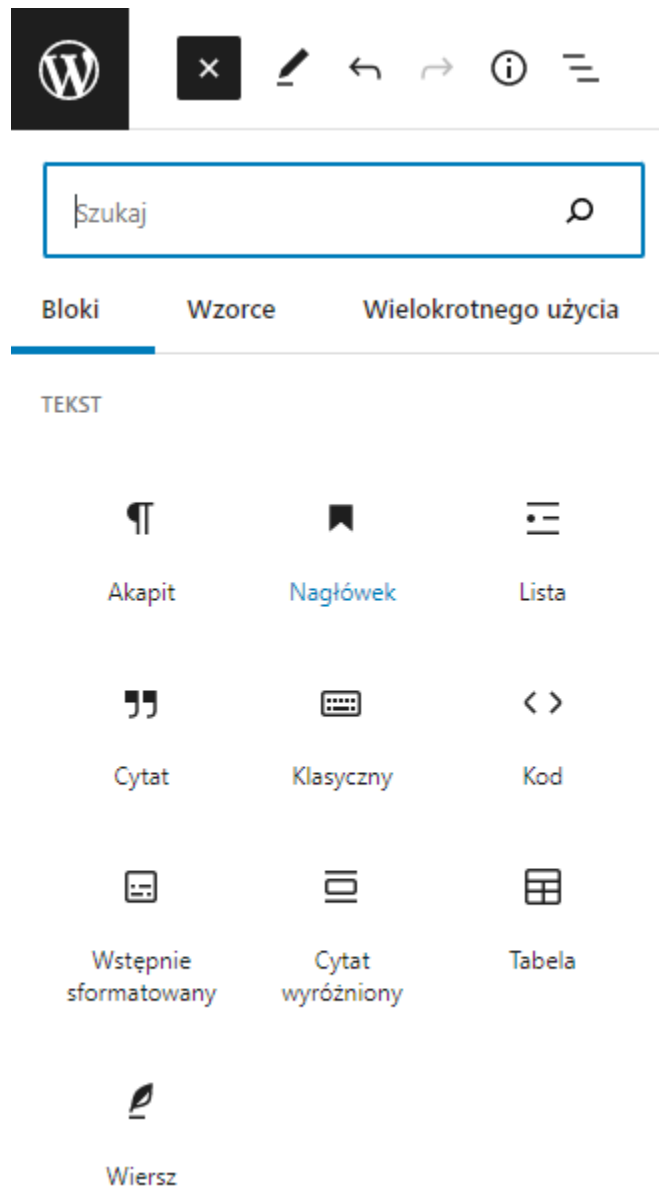
Karta *Wpis* wyświetla ustawienia tworzonego posta. W przypadku artykułów możesz dodać obrazek poglądowy, przypisać artykuł do kategorii, dodać tagi i tak dalej. Na przykład możesz włączyć tutaj komentarze lub edytować bezpośredni odnośnik podczas tworzenia strony.

Zakładka *Blok* wyświetla ustawienia aktualnie wybranego bloku. Te ustawienia są różne dla różnych typów bloków. W przypadku bloku tekstu dostępne będą ustawienia rozmiaru czcionki, inicjału (*drop cap*), koloru tekstu i tła.

Tworzenie bloków

Zacznij od napisania tytułu. Utwórz nowy blok, aby dodać więcej treści.

Tworzysz go, klikając ikonę . Zostanie wyświetlone menu rodzajów bloków. Wybierz konkretny typ zgodnie z rodzajem dodawanej zawartości.

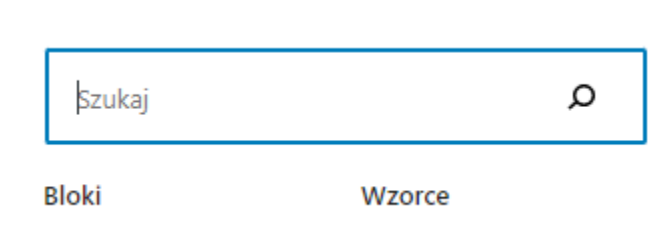


Pomocnik pomoże również wybrać odpowiedni typ, który pojawi się za każdym razem, gdy najedziesz kursorem na ikonę konkretnego bloku. Możesz wybierać spośród zwykłych bloków, elementów układu, widżetów, bloków do formatowania, takich jak cytaty lub tabele, oraz bloków dla treści osadzonych. W blokach tego ostatniego typu znajdziesz opcje wstawiania linków do sieci

społecznościowych, filmów z YouTube i tym podobnych. Możesz zobaczyć poszczególne grupy bloków, przewijając w dół menu typów bloków poniżej i klikając strzałkę obok ich nazwy.

Wyszukiwanie może być również użyte na liście bloków. Wystarczy zacząć wpisywać jego nazwę w polu *Szukaj*.

Zwróć także uwagę na następującą opcję:



Jeśli znasz nazwę bloku, który chcesz wstawić, po prostu zacznij wpisywać nazwę bloku. W moim przykładzie chciałbym zamieścić wideo. Dlatego napisałem „w”. Otrzymałem listę bloków, których nazwa zaczyna się na „v”. Wybiorę z niego blok do wideo.